



KR-25-15014

KR-POR-A.213.13.2025.1

Kraków, 2025-03-20

ZAPYTANIE OFERTOWE

Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Krakowie zamierza udzielić zamówienia publicznego, które jest wyłączone z obowiązku stosowania ustawy na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024, poz. 1320 ze zm.), pn.:

Dostawa 2 sztuk urządzeń do hostowania usług sieciowych DELL POWEREDGE T360

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Państwowa Inspekcja Pracy
Okręgowy Inspektorat Pracy w Krakowie
pl. Szczepański 5, 31-011 Kraków
tel. 12 424 04 50, fax 12 424 04 71
NIP: 676-10-72-186 REGON: 000870391
e-mail: kancelaria@krakow.pip.gov.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 7.00 – 15.00

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 2 sztuk urządzeń do hostowania usług sieciowych DELL POWEREDGE T360 (dalej zwanych **Urządzeniem/Urządzeniami** lub **Przedmiotem umowy**).
2. Urządzenia powinny działać na platformie Tower, zgodne z posiadaną przez Zamawiającego infrastrukturą informatyczną opartą o rozwiązania Dell, działające jako host usług sieciowych, w zakresie klastra wysokiej dostępności oraz usług domenowych Microsoft Active Directory i Microsoft Entra Domain Services.
3. Szczegółowy opis urządzeń jak i wymaganych parametrów został określony w Specyfikacji stanowiącej Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
4. Na przedmiotowe postępowanie zostanie podpisana umowa, której projekt stanowi *Załącznik nr 2* do niniejszego zapytania. Wykonawca, przed podpisaniem umowy na realizację przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszym zapytaniu, może przesłać projekt *umowy* powierzenia przetwarzania *danych osobowych*.
5. Czas realizacji do 20 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
6. Pod pojęciem dnia roboczego rozumie się dni: od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1920).
7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć po jednym urządzeniu, o którym mowa w ust. 1 umowy, w godzinach urzędowania Zamawiającego, do Oddziałów Zamawiającego, na następujące adresy ich siedzib:
 - a. Okręgowy Inspektorat Pracy w Krakowie, Oddział w Tarnowie, ul. Mostowa 7, 33-100 Tarnów - dostawa na piętro I (obecna winda), Sekretariat,
 - b. Okręgowy Inspektorat Pracy w Krakowie, Oddział w Nowym Sączu, ul. Pijarska 14, 33-300 Nowy Sącz – dostawa na piętro I, Sekretariat.
8. Zamówienia, reklamacje, ustalanie terminów oraz inne korespondencje związane z realizacją przedmiotu zamówienia będą przesyłane drogą elektroniczną przez wskazane w umowie osoby i na ich adresy e-mail.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia - Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje przez okres 4 tygodni licząc od dnia podpisania umowy.

IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Obowiązuje 30 dni od dnia złożenia oferty.

V. ISTOTNE ZASADY REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca ma posiadać stosowną wiedzę, doświadczenie i wszelkie uprawnienia wymagane prawem do wykonywania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć urządzenia fabrycznie nowe, nieużywane i nienaruszone, zapakowane w oryginalne opakowania producenta.
3. Wykonawca ma posiadać techniczną możliwość wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca dostarczy urządzenia, o których mowa w pkt II ust. 1 umowy, na dresy siedziby Oddziałów Zamawiającego, wskazane w pkt II ust. 7 umowy, własnym transportem i na własny koszt oraz będzie ponosić ryzyko przypadkowej ich utraty lub uszkodzenia do momentu wydania ich Zamawiającemu.
5. Dniem wykonania przedmiotu zamówienia upoważniającym do wystawienia faktury Vat przez Wykonawcę będzie dzień odbioru przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia oraz podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
6. Termin płatności: przelewem do 14 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
7. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy ma uwzględniać wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę w celu należytego wykonania niniejszego przedmiotu zamówienia.
8. Ceny jednostkowe netto określone w *Formularzu ofertowym* mają być stałe przez cały okres realizacji umowy.
9. Wykonawca udziela bezpłatnej gwarancji na każde dostarczone urządzenie na okres 5 lat licząc od dnia podpisania Protokołu odbioru z dostawy urządzenia.

VI. ZASADY UZUPEŁNIANIA OFERT, POPRAWIANIA OMYŁEK

1. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty.
2. Zamawiający będzie uprawniony do poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych. Przy ich poprawianiu Zamawiający zawsze za prawidłową uzna cenę jednostkową netto podaną w formularzu cenowym przez Wykonawcę.
3. Zamawiający uprawniony będzie również do poprawy omyłek pisarskich.

VII. ZASADY ODRZUCENIA OFERT

1. Zamawiający odrzuci ofertę przysланą po terminie składania ofert.
2. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną na nieprawidłowy adres e-mail.
3. W przypadku braku wymaganych przez Zamawiającego dokumentów Zamawiający wystąpi do Wykonawcy o ich uzupełnienie w określonym terminie.

Nieuzupełnienie dokumentów w wyznaczonym terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Wykonawcę objętego sankcjami na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

VIII. TERMIN, MIEJSCE I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERT

Termin składania ofert: **do 27.03.2025 r. godzina 9:00**, drogą mailową na adres: kancelaria@krakow.pip.gov.pl wpisując w temacie e-maila numer zapytania ofertowego: **POR-A.213.13.2025**.

IX. WYSOKOŚĆ I RODZAJ KAR UMOWNYCH

Wysokość i rodzaj kar umownych zawiera projekt umowy (*Załącznik nr 2* do zapytania ofertowego). Kary umowne są przewidziane m. in. w przypadku nienależytego lub niewykonania przedmiotu umowy.

X. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Ocena oferty zostanie przeprowadzona w oparciu o następujące kryterium:
cena 100% .
2. Wynik postępowania zostanie przekazany Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą na adres e-mail wskazany w ofercie.

XI. UDZIELANIE INFORMACJI

Pytania dotyczące zapytania ofertowego można kierować wyłącznie na adres: kancelaria@krakow.pip.gov.pl wpisując w temacie e-maila numer zapytania: **POR-A.213.13.2025**.

XII. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW OD WYKONAWCÓW

1. Wypełniony **formularz ofertowy, podpisany i zeskanowany** – *Załącznik nr 1* do zapytania.
2. Zamawiający pobierze samodzielnie z baz **danych aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, o ile są dostępne pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnie baz danych. W przypadku braku dostępności w/w dokumentu pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych

- i bezpłatnych baz danych, Wykonawca zobowiązany jest załączyć **dokumenty rejestrowe firmy (skany)**.
3. W przypadku podpisywania oferty przez pełnomocnika – skan **pełnomocnictwa** do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
 4. **Dokumenty mogą być podpisane** elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Wykonawcy.

XIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający oświadcza, iż może odwołać postępowanie w każdym czasie, bez podania przyczyn, a Wykonawcy nie przysługuje w tym przypadku wobec Zamawiającego żadne roszczenie.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, w szczególności, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści zapytania do upływu terminu składania ofert. Każda zmiana będzie publikowana na stronie BIP Zamawiającego.

XIV. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego - *Formularz ofertowy*

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – *Projekt umowy*

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego- *Specyfikacja*

Robert Pasikowski

p.o. Okręgowy Inspektor Pracy

(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)